ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL SÂNCRAIU
PRIMAR

DISPOZIŢIA Nr. 38
din 27.01.2025
privind delegarea de atribuţii prevăzute in fişa postului de consilierul primarului in cadrul compartimentului achizitii publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Sâncraiu, judeţul Cluj.

Primarul comunei Sâncraiu, judetul Cluj
Având în vedere:
- referatul nr. 157/20.01.2025 al secretarului comunei Sâncraiu, judeţul Cluj.
- prevederile art.42 alin.1si art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii,republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.155 alin.1 lit.d) si lit.e),alin.5 dinO.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
-fişa postului anexa 1,parte integrantă a acestei dispoziţii.
În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1 Cu data emiterii prezente dispoziţii se desemnează domnul Kacsa Norbert persoana consilierul personal al primarului comunei Sâncraiu, responsabila cu atribuirea contractelor de achizitii publice la nivelul Consiliului Local al comunei Sâncraiu;

Art.2 Atributiile persoanei responsabile, nominalizată la art.1 sunt urmatoarele:

- Elaborează, şi după caz, actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, strategia de contractare şi verifică, după caz, înscrie achiziţia publică în programul anual al achiziţiilor publice;
- Actualizează conform dispoziţiilor legale programul anual al achiziţiilor publice şi urmăreşte publicarea modificărilor în SEAP;
- Avizează referatele de necesitate ale celorlalte compartimente în privinţa verificării îndeplinirii cerinţelor prevăzute de art. 3 din HG nr. 395/2016;

- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documemtelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obigațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, pentru procedurile la care îndeplinește atribuțiile responsabilului de achiziție;
- Participă în comisii de evaluare, îndeplinind atribuțiile responsabilului de achiziție;
- Realizează achiziții directe;
- Ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- Publică în SEAP, ca responsabil de achiziție, certificatele constatatoare transmise de celelalte compartimente care urmăresc contractele de achiziție publică;

Art.3 Cu aducerea la indeplinire a sarcinilor din prezenta dispozitie se incredintează persoanelor desemnate la art.1 din prezenta;

Art.4 Secretarul general al comunei Sâncraiu va aduce la cunoştinţă persoanelor şi autorităţilor interesate–Institutia Prefectului-județul Cluj, Directia de statistica Cluj și se va aduce la cunostiinta publica prin afisare pe site-ul official al institutiei-www.sancraiu.ro.

PRIMAR
PÓKA ANDREI-GHEORGHE



Contrasemnează,
Secretar general,
JUHÁSZ ISTVÁN

